



VOEDSELBANKEN.NL
DRUTEN

VOEDSELBANK GEMEENTE DRUTEN

Jaarplan 2022

*Vast te stellen tijdens de bestuursvergadering VBD
27 januari 2022/ 9 maart 2022
Letty Broere-Doornkamp, voorzitter
Gérard Geeraets vicevoorzitter en fondsenwerver
Gerard Klopman, penningmeester*

Inhoudsopgave:

1. Inleiding
2. Missie, doelstelling en kernwaarden
3. Klanten
4. Voedselveiligheid
5. Voedselverstrekking en Voedselverwerving
6. Organisatie Voedselbank gemeente Druten
7. Financiën
8. Overige activiteiten en samenwerking
9. Speerpunten 2022



1. Inleiding

Waarom een Voedselbank in de Gemeente Druten?

In Nederland leeft meer dan een miljoen mensen onder de armoedegrens. Landelijk gezien ligt dit percentage op ca. 10% van de huishoudens. De gemeente Druten (Druten, Puiflijk, Horsssen, Deest, Afferden) wijkt niet veel af van het landelijk gemiddelde. Derhalve is ook in de gemeente Druten een Voedselbank een noodzakelijke additionele voorziening.

27 december 2018 is de Voedselbank Gemeente Druten (VBD) opgericht en geopend op 6 juni 2019.

Voedselbank Gemeente Druten heeft als doelgroep de inwoners van de gemeente Druten die in financiële problemen zijn geraakt en daardoor gedurende een korte of langere periode niet zelfstandig in hun eerste levensbehoefte kunnen voorzien. Echter, naast deze huishoudens 'in zicht' zijn er ook inwoners die onder de armoedegrens leven en niet in zicht zijn.

Voedselbanken zijn niet meer weg te denken: ze maken inmiddels deel uit van het lokale sociale armoedebeleid. Alhoewel een voedselbank altijd een burgerinitiatief is, is de samenwerking tussen de voedselbank en de lokale overheid van essentieel belang.

Voedselbanken helpen door huishoudens tijdelijk te voorzien van voedselproducten. In Nederland was er in 2020 in 97% van de gemeenten een voedselbank of uitgiftepunt gerealiseerd. Deze werken samen met bedrijven, instellingen, overheden en particulieren. Zo zorgen zij er samen voor dat armoede wordt bestreden, voedseloverschotten worden benut en het milieu minder wordt belast. Uitgangspunt is dat voedselhulp altijd tijdelijk moet zijn.

Om in aanmerking te komen voor voedselondersteuning zijn toetsingscriteria vastgesteld. Zie hiervoor het document Toetsingscriteria 2022 op de website www.voedselbankdruten.nl

2. Missie, doelstelling en kernwaarden

2.1. Missie

De Voedselbank Gemeente Druten wil een schakel zijn tussen het tegengaan van voedselverspilling en het bestrijden van verborgen armoede.

2.2. Doelstelling

De Voedselbank gemeente Druten heeft een tweeledige doelstelling:

1. Het tegengaan van voedselverspilling door het gratis aanbieden van voedselproducten die anders vernietigd zouden worden.
2. Het helpen van personen en gezinnen die het (tijdelijk) even nodig hebben.

Wij zullen in het jaar 2022 voortbouwen op wat wij de afgelopen jaren hebben gedaan.

2.3. Kernwaarden

Wij hanteren de volgende kernwaarden:

- we werken uitsluitend met onbetaalde medewerkers - dit geldt voor zowel vrijwilligers als bestuursleden
- we verstrekken voedsel dat door anderen gedoneerd wordt
- we verstrekken zoveel mogelijk gezond voedsel
- we verstrekken uitsluitend gratis voedsel
- we verdelen het voedsel zo eerlijk mogelijk
- we zijn neutraal en onafhankelijk
- we zijn transparant in onze verantwoording.

3. Klanten

3.1. Aanmelden klanten

Klanten kunnen zich zelf aanmelden bij de Voedselbank of kunnen worden aangemeld door de gemeente Druten, Bewindvoering, maatschappelijke of hulpverlenende instellingen. Met iedere nieuwe klant vindt een (telefonisch) intakegesprek plaats waarbij het klantenreglement VBD wordt toegelicht. De voedselondersteuning start direct na aanmelding.

De financiële toetsing wordt uitgevoerd door een medewerker van het Sociaal Team van de Gemeente Druten aan de hand van vastgestelde toekenningscriteria en leefgeldnormen. De Voedselbank Gemeente Druten conformeert zich bij het aannemen van (nieuwe) klanten aan de landelijke richtlijnen van de Vereniging van Voedselbanken Nederland. Na de toetsing wordt een advies aan de Voedselbank gegeven.

Eenmaal per jaar wordt door de gemeente Druten onderzocht of de klant (nog) in aanmerking komt voor ondersteuning door de Voedselbank. Daarbij hanteren we tevens het uitgangspunt: geen pakket zonder traject. Dit betekent dat de klant ook wordt doorverwezen naar andere (relevante) hulpverlenende instanties.

De maximale duur van de ondersteuning is in principe drie jaar. In incidentele situaties kan hiervan worden afgeweken dit ter beoordeling door het bestuurslid - portefeuillehouder klanten.

Klanten kunnen (zeker in de beginfase) in een stressvolle positie zitten. Het is ook bekend dat schaamte een belangrijke rol speelt om wel of niet hulp van de voedselbank te vragen. De wijze waarop met hen wordt omgesprongen (en/of wat rondzingt in het netwerk van klanten) is enorm belangrijk!

We willen de klanten vanuit ons hart op een positieve manier behandelen (een 'koninklijke' behandeling). Het is belangrijk dat alle vrijwilligers dit uitstralen en gedrag vertonen dat hierbij past, ondanks soms lastige situaties. Het kan nodig zijn dat de Algemeen coördinator een vrijwilliger die moeite heeft hiermee om te gaan, daarop aanspreekt en als dit niet verbetert een andere functie aanbiedt zonder klantencontact.

3.2. Wet op de Privacy (AVG) – gebruik klantendossiers systeem Voedselbank.nu

Voor het geven van voedselondersteuning is het niet nodig dat vrijwilligers inhoudelijk op de hoogte zijn van details over de financiële positie van klanten. De dossiers van de klanten worden door de klantcoördinator verwerkt in een database (www.voedselbank.nu). Een zeer beperkt aantal vrijwilligers heeft toegang tot deze database. Klanten krijgen vanuit deze database een uniek klantnummer. De Algemeen coördinator en de daghoofden hebben beperkt toegang tot gegevens die nodig zijn voor het uitgifteproces. Dit betreft een lijst met klantnummers, telefoonnummers, en informatie met namen, leeftijden en geslacht van kinderen. Wachtwoorden worden met een bepaalde frequentie gewijzigd. De Voedselbank voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die is ingegaan per mei 2018.

4. Voedselveiligheid

Voedselbanken Nederland heeft voor de voedselbanken in Nederland het document 'Handboek Voedselveiligheid' opgesteld gebaseerd op de richtlijnen van de CBL-Hygiëncode en het Informatieblad 76/december 2015 van de NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit). Het gaat om 'voedselveiligheid', een term die wordt gebruikt om aan te geven in welke mate ons voedsel (on)veilig is voor de menselijke gezondheid.

Belangrijke thema's zijn: omgaan met THT en TGT-data, instructies m.b.t. koel- en vriesproducten, voedsel dat niet uitgedeeld mag worden. Maar ook over (voor de hand liggende) voorschriften zoals handen wassen, persoonlijke hygiëne, etc.

Binnen de VBD moet deze kennis aanwezig zijn en goed toegepast worden; de verantwoordelijkheid hiervoor is belegd bij de eigen coördinator Voedselveiligheid.

Er zijn overzichten en protocollen waarop duidelijk wordt aangegeven hoe gehandeld mag/moet worden m.b.t. de onderwerpen houdbaarheidsdata (THT en TGT), traceerbaarheid, etikettering en het invriezen van levensmiddelen. De NVWA geeft aan welke ruimte charitatieve instellingen, zoals de Voedselbank, hebben met betrekking tot de overschrijding van de THT bij het uitdelen van producten aan de klant. Het is van belang dat deze verlenging van de THT bij de vrijwilligers bekend is en zo nodig bij het uitdelen aan de klant kan worden toegelicht.

Op de naleving van bovenstaande vindt regelmatig controle plaats.
Eenmaal per 2 jaar wordt alle vrijwilligers VBD een verplichte training basisvoedselveiligheid aangeboden; tussentijds wordt digitaal de kennis van de basisvoedselveiligheid getoetst.

De Voedselbank Gemeente Druten bezit het GROEN certificaat 2021-2022 uitgegeven na een audit voedselveiligheid door het bedrijf **SENSZ** en voldoet hiermee aan de voorwaarden die gesteld worden aan het deskundig omgaan met voedselproducten en het voorkomen van schade aan de gezondheid. Dit certificaat is een voorwaarde voor het samenwerken met landelijke voedselproducenten en supermarktketens en voor het lidmaatschap Voedselbanken Nederland.

5. Voedselverstreking en Voedselverwerving

5.1. Voedselverstreking

De Voedselbank Gemeente Druten hanteert voor de voedseldistributie het zogenoemde “winkelconcept”*. In dit concept krijgen de klanten van de voedselbank eenmaal per week de mogelijkheid hun consumenteenheden – binnen een vooraf vastgestelde en bekendgemaakte verdeelsleutel - zelf uit te kiezen. Deze keuzevrijheid vergroot het gevoel van eigenwaarde en voorkomt voedselverspilling van niet gewenst voedselwaar.

**a.g.v. de 1,5 meter maatregel is het voor de klant niet mogelijk fysiek te winkelen; echter het is mogelijk de houdbare producten online te bestellen. Voor koel- en diepvriesproducten is er wel de fysieke keuzemogelijkheid.*

5.2. Voedselverwerving

Om de voedselverstreking te kunnen realiseren is het van belang structureel voldoende voedsel in te zamelen. De verantwoordelijkheid voor de Voedselverwerving berust bij de portefeuillehouder voedselverwerving. De Voedselbank Gemeente Druten ontvangt voedselproducten via meerdere kanalen:

- Van de plaatselijke supermarkten, de bakker en andere leveranciers.
Deze bedrijven stellen wekelijks voedsel dat nog (beperkt) houdbaar is, beschikbaar aan de Voedselbank. Dit betreft vooral vlees, kaas, groente, fruit en brood.
- Van het regionaal Distributiecentrum Arnhem (onderdeel van de landelijke organisatie).
Wekelijks ontvangt de Voedselbank houdbare en verse producten vanuit deze organisatie.
- Via acties: regelmatig worden door kerken, serviceclubs en scholen diverse inzamelingsacties gehouden.
- Incidenteel wordt ook voedsel van groothandelsorganisaties, volkstuinverenigingen, particulieren etc. ontvangen.

6. Organisatie VBD

6.1. Het Bestuur

Het bestuur van de Voedselbank Gemeente Druten is belast met het vaststellen en (laten) uitvoeren van het beleid. Het bestuur telt drie personen en wordt gevormd door:

- Voorzitter
- Vicevoorzitter tevens fondsenwerver
- Penningmeester

Naast de genoemde bestuursfuncties hebben de bestuursleden meerdere verantwoordelijkheden binnen hun portefeuille. Zie hiervoor het overzicht verdeling portefeuilles leden bestuur VBD.

Het bestuur wordt ondersteund door een tweetal bestuur ondersteuners t.w. de Secretaris en Klantcoördinator en de leidinggevenden van de Voedselbank.

Het bestuur vertegenwoordigt de Voedselbank naar buiten toe, plaatselijk, regionaal en landelijk.

De bestuursleden zijn gezamenlijk eindverantwoordelijk voor de voedselbank.

Het bestuur vergadert volgens een vastgesteld schema eenmaal in de zes weken.

Overige overleggen met de vrijwilligers zijn benoemd in een communicatieschema.

6.2. Leidinggevenden

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur is een aantal leidinggevenden verantwoordelijk voor de operationele bedrijfsvoering van de voedselbankwinkel en voor het voldoen aan alle voorwaarden van de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteiten.

De Algemeen coördinator wordt bijgestaan door de coördinator voedselveiligheid, de planner en de daghoofden die naast hun eigen taken de coördinator bij afwezigheid vervangen.

6.3. Vrijwilligers

- Het Bestuur is verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van voldoende vrijwilligers en verzorgt samen met de algemeen coördinator de selectie. Uitgangspunt van de VBD is dat we werken met vrijwilligers; er vindt dus geen financiële beloning plaats. Het aantal vrijwilligers is afhankelijk van de hoeveelheid klanten, de indeling van het werk, de mogelijkheden van de beschikbare ruimte en de beschikbaarheid van een vrijwilliger. De weekplanning is in handen van de planner.
- De volgende functies zijn naast de genoemde leidinggevenden binnen de VBD aanwezig:
 - Chauffeurs en bijrijders: ophalen van de voedselproducten bij het DC Arnhem en de lokale leveranciers;
 - Voedselcontroleurs en uitgiftemedewerkers:
 - het ontvangen, controleren en klaarzetten van de voedselproducten;
 - uitgeven van de bestelde voedselproducten;
 - schoonhouden van alle ruimtes en apparatuur;
 - het signaleren van manco's in de voorraad;
 - Huismeesters;
 - Administratief medewerkers;
- Binnen Voedselbanken Nederland is afgesproken geen klanten van de voedselbank in te zetten als vrijwilliger. Ex-klanten kunnen worden ingezet, dit ter beoordeling van het bestuur.

7. Financiën

Giften en donaties

Voedselbank Gemeente Druten is geheel afhankelijk van giften en donaties. De financiële inkomsten zijn afkomstig van o.a.:

- subsidie van de Gemeente Druten
- subsidie van Voedselbanken Nederland
- giften en donaties van zowel (kerkelijke) organisaties, banken, ondernemingen als particulieren
- opbrengsten van acties en evenementen

Deze inkomsten zijn noodzakelijk voor de dekking van de kosten voor de bedrijfsvoering, zoals huisvesting, energiekosten, vervoerskosten. De steeds hogere eisen die gesteld worden aan een voedselbank brengen noodzakelijke investeringen mee. Het realiseren van een kostendekkende exploitatie vergt inspanning.

Er moet gewerkt worden aan het verwerven van structurele gelden om een en ander rendabel te houden. Hiertoe wordt het sponsorbeleid verder uitgewerkt.

Verantwoording

Het financieel beleid van de Voedselbank Gemeente Druten is transparant en heeft geen winstoogmerk (ANBI Stichting). Per kwartaal rapporteert de penningmeester over de actuele situatie en heeft het bestuur inzage in de gemaakte kosten en ontvangsten. Na afloop van het boekjaar worden de jaarstukken door de penningmeester opgemaakt en vindt er een controle door een Kascommissie plaats. De jaarrekening wordt ingediend bij Voedselbanken Nederland.

8. Overig

8.1 Voorlichting

De Voedselbank Gemeente Druten geeft (op verzoek) voorlichting over haar activiteiten aan:

- Kerken
- Scholen
- Maatschappelijke en hulpverleningsorganisaties
- Serviceclubs

Deze voorlichting is bedoeld de bewustwording van armoede dicht bij huis te vergroten en om te onderzoeken wat genoemde organisaties en bedrijven hieraan kunnen bijdragen.

8.2. Samenwerking

De Voedselbank Gemeente Druten werkt samen met o.a. de voedselbanken Wijchen, Arnhem, en Nijmegen en heeft nauwe contacten met diverse maatschappelijke en hulpverlenende instanties binnen de gemeente Druten.

8.3. Stichting Jarige Job

Deze stichting stelt voor kinderen van klanten van de Voedselbank in de leeftijd van 0 tot 18 jaar een verjaardag box beschikbaar. In deze doos zitten naast een cadeau ook traktaties.

9. Speerpunten 2022

Voor 2022 zijn de volgende speerpunten gedefinieerd:

- ❖ Verder vormgeven aan het sponsorbeleid met als doel het behouden van structurele inkomsten.
- ❖ Op zoek naar de klanten die voedselondersteuning nodig hebben maar “onder de radar” blijven.
- ❖ Waar nodig updaten checklists, flyers (of betrekken van VBN) die voldoen aan de geldende wet- en regelgeving (voedselwarenwet, Arbo, veiligheid, privacy- en hygiënewetten).
- ❖ Communicatie met de vrijwilligers VBD (ondanks de beperkingen van COVID-19) optimaliseren.
- ❖ Het op orde houden van de verwerving van voedsel om daarmee goed, voldoende en gezond voedsel te kunnen verstrekken.
- ❖ Verdere ontwikkeling van de VBD processen op basis van de opgedane ervaringen.
- ❖ (Sub) regionale samenwerking o.a. o het gebied van de logistiek onderzoeken.

=====